


Ordre du jour Réunion AQUASOL 08/01/2018

Tri	Thème	Remarques	Avancée de la question
1	Rappels Date du salon 2018	Réservation des salles d Anchin Du lundi 12 mars 2018 au lundi 26 mars 2018	
2	Listes aquarelles aquarellistes magasins	À Etablir ou compléter	Anne-Marie conduit le projet Questions : Philippe referas-tu les étiquettes pour les commerçants ?
3	Bilan Imprimeur	Deux devis qui tournent autour de 2000 euros	Une réunion de bureau statuera entre autres
4	Bilan catalogue	Dans la semaine une copie envoyer aux commerçants Plus de retouche après le 8 février	Pour les commerçants Plus de retouche après le 1er février Sinon pas de réponse = acceptation
5	Plan de salle	Le 12	Le mini-groupe plan de salle se réunit le 12 janvier À 13h 30 chez martine
6	Idée	Pour 2018 réalisation de stage animé par des aquasoliens sur le thème (par exemple) de l'initiation à l'aquarelle avec tarif adapté Projet Soumis au vote ce jour	Vote négatif À revoir pour plus tard
7	Permanences		Je demande à Rosière de déjà prévoir les « permanences » C'est en route
8	Magazines en lignes et autres		Fait
9	Cartes de voeux		Fait
10	Communication	Panneautage Panneaux d'entrée de ville	(Idée intéressante de René Jean) On ne change pas en attendant les éventuels panneaux lumineux : coût 740 euros

10	Communication	Panneautage Panneaux d'entrée de ville 	(Idée intéressante de René Jean) On ne change pas en attendant les éventuels panneaux lumineux : coût 740 euros Je demande RDV à la communication pour contact : pas grand-chose à dire sauf les infos pour Douai notre ville
11	Courrier aux artistes Nombres d'oeuvres	Manque Michal et Eudes	Leur préciser la date du dépôt À partir du lundi 12 mars (horaires à définir) ?? En février s'assurer que le message a été reçu
12	Mot du maire et d'AQUASOL	Qui pour les écrire ? Surtout celui d'AQUASOL	Danielle gère Anne Laure et Yann essayent de gérer
13	Subvention envoyée	Vérification de bonne réception	Ok
14	Recherche des commerçants partenaires	Nous ferons le point avec Anne-Marie	Après le salon pour pérenniser ou pas ce travail ingrat
15			
15			
20			
21			

TRAVAIL EN COMMISSION * À compléter toujours	Responsables	Suppléant et rôle	Équipe
Visuels Affiches Tracts Invitation Autres	Resp. : Yann		Fabienne Brigitte F Brigitte D Yann Philippe
Intendance Festif Comité de pilotage Boisson et encas Gestion des buffets Sortie annuelle Lieux de restauration	Resp : Christian H	Contact Lycée Rabelais : Danielle Gestion de la table café :	Nathalie Patrick M Chantal G Christian H Danielle
Liens avec les officiels Secrétariat	Resp : Danielle		Roziere Chantal M Philippe Danielle
Presse et communication	Resp : Yann	Dossier de presse lien avec les medias institutionnels : Anne marie	Anne Marie Serge Fabienne (photo) Philippe Yann
Accrochage – gestion permanence – installation de la salle	Resp : Roziere IMPORTANT : Groupe à étoffer pour le grand salon et à identifier.	Décoration de la salle : Martine Fléchage : Renée Jean Mise en place des permanences : Roziere Sur place : toujours 6 personnes (estimation haute) 1 stages 1 table AQUASOL + 1 boutique 1 logiciel comptable (JP) 1 en salle 1 en support (demo, aide au dépose minute, etc..)	Brigitte F Martine Roziere Danielle Chantal G Bras à l'installation et desinstallation du lundi 26: Marie Jo Chantal et Patrick Léon et Rosière Philippe Marie -Louise Ingrid et René -jean

		Notice : Roziere Accrochage : Brigitte F Emprunt des panneaux en sus : Danielle	Danielle Chantal Guéritte Serge François Bruno
Invités	Resp : Anne Marie,		Anne Marie Brigitte F Yann
Stages	Resp : Brigitte F	Installations des salles :	Brigitte F Marie Jo Danièle Martine Yann
Trésorerie	Resp : Marie Françoise Conseil de Jean Pierre	Boutique : ?	Marie Françoise
Sponsors - subventions	Resp : Philippe	Subventions exceptionnelle : Philippe Recherche des commerçants : Anne Marie	Anne Marie Philippe Anne-Marie Danièle, Rosière, Martine Marie Jo Chantal M

* À Compléter ou biffer tranquillement par retour de mail, j'ai pris grosso modo la base de 2016